

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
_____факультета
(ФИО)_____

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
УЧЕБНАЯ ПРКТИКА (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

Направление подготовки (код, наименование) 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки Педагог-психолог. Тьютор

Квалификация выпускника Бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Форма обучения Очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

Химки, 2025

1. Общие положения

1. Программа учебной практики разработана в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами и локальными актами по соответствующему направлению подготовки:
2. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень бакалавриата), утвержденный 44.03.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (*утвержден 14 декабря 2015г. №1457*), а также с учетом рекомендованной *примерной основной образовательной программы*.
3. Локальные нормативные документы МГИК.
4. Настоящая программа определяет организацию и порядок проведения учебной практики (*далее – учебная педагогическая практика*), содержание и виды работ студентов в период прохождения практики, формы отчетности.

Цель и задачи учебной практики.

Учебная практика - это первая ступень непрерывной практики и является обязательной частью профессиональной подготовки обучающихся по направлению подготовки «Психолого-педагогическое образование». Вид учебной практики носит ознакомительный характер и рассматривается как одна из важных форм связи процесса теоретического обучения в вузе с будущей практической деятельностью бакалавра.

Цели учебной практики:

- получение первичных профессиональных умений и навыков у обучающихся в результате изучения теоретических курсов в рамках образовательной программы для последующего формирования новых знаний, умений, навыков и компетенций будущей профессиональной деятельности по избранному направлению подготовки;
- знакомство обучающихся с общими аспектами деятельности в области педагогики и психологии;
- изучение состава видов служебных документов, используемых в деятельности конкретной организации, порядка и особенностей их оформления.
- ознакомление, приобретение методом «погружения» практических (первичных) навыков, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки «Психолого-педагогическое образование;
- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося;
- создания мотивационно-ценностного отношения к предстоящей деятельности артпедагога;

- осознания необходимости самообразования и самоподготовки к практической работе;
- обеспечение всестороннего и последовательного овладения студентами основными видами профессиональной деятельности.

Задачи учебной практики:

- ознакомление и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе освоения дисциплин профессионального цикла;
- анализ нормативных правовых актов, организационной структуры управления, основных направлений функционирования учреждения – базы практики;
- изучение организационно-правовой, распорядительной и информационно-справочной документации учреждения и особенности ее оформления;
- формирование первичных навыков самостоятельной практической работы, умения анализировать деятельность учреждения – базы практики по различным критериям;
- сбор и оформление полученных фактических данных по деятельности учреждения в отчетных документах учебной практики;
- познакомить обучающихся с работой педагога психолога и тьютера в образовательных учреждениях, культурно-досуговых учреждениях, социально-реабилитационных центрах, центрах творческого развития детей.
- ознакомление с основными направлениями работы, с основными технологиями, формами и приемами;
- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению учебных дисциплин;
- приобретение методом погружения первичных навыков профессиональной деятельности педагога-психолога, тьютера;
- осознание необходимости самообразования и самоподготовки к практической работе.

1.2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и программой практики в целях приобретения студентами первичных навыков профессиональной деятельности, ознакомления и углубления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Вид практики: учебная – это практика, направленная на начальное приобретение профессиональных знаний, умений и навыков в сфере артпедагогики.

Тип практики: педагогическая

Практика проводится в следующих формах:

– дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Практика позволяет познакомиться с различными аспектами деятельности профильных учреждений – баз практики в области; получить консультацию сотрудников учреждения (организации) – базы практики, осуществить наблюдение за выполнением ими должностных обязанностей; собрать, проанализировать и оценить информационные материалы (инструкций, положений, регламентов, приказов и т.д.).

Способы проведения практики:

– стационарная, в том случае, если студенты проходят ее в профильной организации, находящейся на территории г. Москвы и Московской области;

– выездная, в том случае, если студенты проходят ее в профильной организации, находящейся вне населенного пункта, в котором расположен вуз. Как правило, студенты, проживающие в различных районах Московской и других областей РФ, проходят практику в профильных организациях по месту работы и проживания.

Место проведения практики: общеобразовательные учреждения, психолого-медико-социальные учреждения, Центры психологической помощи, Центры медико-социального сопровождения, школы искусств, центры творческого развития детей, культурно-досуговые учреждения на основе заключения договоров с вузом (кафедрой).

УЧЕБНАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПРЕДПОЛАГАЕТ НЕСКОЛЬКО ЭТАПОВ.

1. На организационной конференции перед выходом на практику студенты получают информацию о целях, задачах, этапах прохождения практики, а также индивидуальное (или коллективное) задания.

2. Второй этап предполагает выполнение соответствующих заданий (работа с библиотечно-информационными системами, подбор литературы по теме исследования, составление аннотированных списков, участие в подготовке, организации и проведении научных мероприятий и т.д.).

3. На основе собранных материалов в соответствии с полученным заданием студент составляет письменный отчет. Обобщение, анализ, интерпретация материала и написание отчета в соответствующей форме является важным этапом учебной практики. Все необходимые документы (список и формы даны в приложении) предоставляются на кафедру, оцениваются руководителем практики. Их наличие является допуском к защите.

4. Подведение итогов производственной практики происходит на конференции, на которой студенты защищают свои

отчеты, представляют результаты прохождения практики (отчет может быть дополнен видеопрезентацией).

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая само-стоятельную работу студентов	Форм ы текущег о контро ля
1	Первый этап – кон- статирующий	Инструктаж о технике безопасности. Сбор, анализ и систематизация эмпирической информации.	Отчет
2	Второй этап – опытно- эксперимен- тальный	Участие в психологических занятиях, семинарах, лекциях.	Отчет
3	Третий этап – отчетный	Подготовка письменных отчетов о прохождении педагогической практики. Выступления на итоговых конференциях.	отчет

ОБУЧАЮЩЕМУСЯ ТАКЖЕ НЕОБХОДИМО:

1. Согласовать с руководителем организации характер деятельности при прохождении практики;
2. Своевременно (за один месяц) уведомить о месте прохождения практики руководство Института;
3. Уточнить особенности проведения практики у руководителя практики от кафедры, получить индивидуальное задание с учетом места и содержания практики;
4. Принять участие в инструктивном совещании по практике, задать уточняющие вопросы по содержанию практики, выполнению конкретных заданий, составлению отчета.

Во время практики:

1. Соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
2. Изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
3. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики в соответствии с направлением подготовки и видом организации (базой практики);
4. Ежедневно вести дневник с фиксацией результатов

выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета;

5. Получить по месту проведения практики отзыв о проделанной работе, подписанный руководителем соответствующей организации и заверенный печатью.

После окончания практики:

1. Составить отчет о практике по установленной форме, представить его руководителю практики от института для проверки и отправки в аттестационную комиссию;

2. Принять участие в итоговой конференции для оценки результативно-ти практики;

Формы отчетности по практике

За период прохождения практики студент готовит и представляет на кафедру следующие отчетные документы:

- индивидуальный план практики (прил. 1);
- научный отчет о практике (прил. 2);
- письменный отзыв научного руководителя о работе студента в период практики с рекомендованной оценкой (прил. 3).

Все указанные документы заверяются подписью научного руководителя. При оценке работы студента, в период практики научный руководитель исходит из следующих критериев:

- общее отношение студента к работе в ходе практики (консультации с научным руководителем не реже одного раза в неделю, выполнение индивидуального плана);
- степень личного участия студента в проделанной исследовательской работе;
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- качество оформления отчетных документов.

Для составления отзыва используются данные анализа деятельности обучающегося вовремя практики, результаты выполнения заданий и заключений специалистов-экспертов (при необходимости). В отзыве руководителя практики от учреждения по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению практиканта к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать учреждения. Отзыв оформляется на бланке учреждения;

- отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме. Текст отчета по практике набирается в *MICROSOFT WORD* формате А4, содержит примерно 1800 знаков на

СТРАНИЦЕ (ВКЛЮЧАЯ ПРОБЕЛЫ И ЗНАКИ ПРЕПИ- НАНИЯ): ШРИФТ *TIMES NEW ROMAN*– ОБЫЧНЫЙ, РАЗМЕР – 14 ПТ; МЕЖДУСТРОЧНЫЙ ИНТЕРВАЛ – ПОЛУТОРНЫЙ; ЛЕВОЕ –3,00, ВЕРХНЕЕ И НИЖНЕЕ ПОЛЯ – 2,0 СМ; ПРАВОЕ ПОЛЕ – 1,0 СМ; АБЗАЦ – 1,25 СМ. ОБЪЕМ ОТЧЕТА ДОЛЖЕН СОСТАВЛЯТЬ 15–30 СТРАНИЦ(В ФОРМАТЕ MICROSOFT WORD В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ, ИЗЛОЖЕННЫМИ ВЫШЕ).

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следу- ющие основные структурные элементы: ВВЕДЕНИЕ, ОСНОВНУЮ ЧАСТЬ, ЗАКЛЮЧЕ- НИЕ, ПРИЛОЖЕНИЯ (НЕ ЗАСЧИТЫВАЮТСЯ В ОБЪЕМ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ) И СООТВЕТ- СТВОВАТЬ ОСНОВНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ К СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА И ЕГО СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ.

Требования к содержанию отчета

Введение:

- - вид практики, цель, место, сроки прохождения практики;
- - перечень основных производственных мероприятий, работ и заданий.

Основная часть:

- - основные сведения об учреждении, организации, являющимся местом прохождения практики: полное и сокращенное наименование организации; дата ее регистрации; наименование органа, зарегистрировавшего организацию; вышестоящий орган управления; организационно-правовая форма и форма собственности (государственное, муниципальное и т.д.);
- - организационная структура управления, цель(миссия), задачи функционирования учреждения, организации, история создания и развития; специфика организации, сфера, виды и масштабы деятельности; отраслевая принадлежность организации, формы отраслевой организации деятельности;
- - структура, функциональные обязанности персонала структурного под- разделения, в котором работал практикант;
- - информационное обеспечение организации, информационная система управления,
- - коммуникации между организацией и внешней средой;
- - специфика реализации психолого- педагогической деятельности;
- - реализуемые технологии;
- - анализ производственно-творческой деятельности организации;
- - описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;

Заключение:

- - должны быть оценены содержание и объем работы, выполненной практикантом, ее полезность, результативность, сопоставление с работой опытных коллег;
- - высказаны предложения по совершенствованию организации и проведения практики;

- - сделаны выводы о характере и направленности данного вида практики. Приложения не засчитываются в объем отчета по практике. Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета.

Составитель: Христидис Т.В.

Документ одобрен на заседании кафедры педагогики и психологии ФГКП МГИК

г.Химки, Протокол №

Образец оформления дневника

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

Кафедра педагогики и психологии

**ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Студента (ки) (ФИО) _____
Курса, группы _____

Сроки проведения практики:
С _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Руководитель практики: _____

№ п/п	Дата	Содержание работы	Примечания	Подпись руководителя
		В дневнике должны быть отражены все виды практической деятельности, а также могут быть отражены: <i>достигнутые/недостигнутые цели, незапланированные ситуации, профессиональные приобретения, ошибки, анализ собственной профессиональной позиции, основные трудности и пр.</i>		

Отчет о учебной практике

Сроки прохождения _____

Виды выполняемых работ

Профессиональные знания и навыки, полученные в ходе учебной практики:

Проблемы, возникшие в ходе практики (организационные, содержательные, другие):

Пожелания по организации и содержанию учебной практики:

Подпись студента: _____

Оценка за практику: _____

Подпись преподавателя: _____